

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-P02 Versión: 07 Vigencia: 21 de septiembre de 2021 Crea: FICLA: 08620	
Objeto de la reunión:		COMITE TÉCNICO 2023-2025										Hora de inicio:		9:00		Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>			
Fecha:		8-05-2023										Hora de finalización:		12				Virtual <input type="checkbox"/>			
Lugar:		SALA LA REGADERA										Nombre del Responsable:				Telefónica <input type="checkbox"/>					
Dependencia:		PLANEACIÓN														Mista <input type="checkbox"/>					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido y nombre)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE SINGULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL				LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA				
	1033726795	Angela Maria Toka		SDMujer	DT DYP		X								X	atolosa@sdmujer.gov.co					
CC	74109374	José Eduardo Torres Guevara		ALCB	Participación		X								X	3103298312	José Eduardo Torres Guevara				
CC	103247000	Nancy Taborda Toral		ALCB	Participación		X								X	3249537632	Nancy Taborda Toral				
CC	1033441863	Andrés Carrasco		ALCB	Participación					X					X	3183586871	Andrés Carrasco				
CC	51770561	Olga Z Ulloa		ALCB	Planificación social		X								X	3143491284	Olga Z Ulloa				
CC	102863538	Diana Hendoza Pulido		ALCB	Planificación social		X								X	322891647	Diana Hendoza Pulido				
CC	103653247	Consuelita Mahochu	com	ALCB	Planificación social		X								X	3153855539	Consuelita Mahochu				
CC	1077472823	Argyre Natalia Díaz		UT Tejando	Apoyo administrativo		X								X	3134930994	Argyre Natalia Díaz				
CC	52971141	Javier Navas		UT Tejando	Coordinador		X								X	3202657228	Javier Navas				
CC	101601967	STE PHAVIE CARDENAS		SD MUJER	SIDIO											slawhne@sdmujer.gov.co	STE PHAVIE CARDENAS				
CC	1023561004	Diana Tami Rodriguez		SDMujer	DSC		X								X	diamer@sdmujer.gov.co	Diana Tami Rodriguez				
CC	52240365	Sandra Carthy Herrera		SD Mujer	DSC		X								X	scheimeria@sdmujer.gov.co	Sandra Carthy Herrera				

COMPLEMENTARIO: El presente es un documento de carácter confidencial, el cual es propiedad de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información contenida en él es reservada y no debe ser divulgada a terceros. Toda persona que acceda a este documento, debe mantener la confidencialidad de la información y no debe divulgarla a terceros. Toda persona que viole esta obligación, será sancionada de acuerdo a lo establecido en el artículo 172 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Toda persona que viole esta obligación, será sancionada de acuerdo a lo establecido en el artículo 172 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Toda persona que viole esta obligación, será sancionada de acuerdo a lo establecido en el artículo 172 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo viernes 08 de mayo se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía de Ciudad Bolívar, desde el FDLCB el apoyo a la supervisión Constanza Mahecha, los profesionales Olga Villarreal, Diana Mendoza Pulido, Andrés Camargo, desde el operador, la Coordinadora Jawetz Nova y el Apoyo administrativo Angie Díaz, además de las referentes de presupuestos participativos y las profesionales delegadas de la Secretaría de la mujer en sus diferentes dependencias, para desarrollar el comité técnico del CPS 1053-25, con el siguiente orden del día:

1. Reinicio de actividades
2. Seguimiento al plan de trabajo
3. Zonas priorizadas
4. Varios

1. Reinicio de actividades

Desde el operador la coordinadora, informa al comité que una vez surtidos los trámites pertinentes de la cesión de uno de los integrantes de la Unión temporal Tejiendo Cuidado y bienestar, las actividades se reanudan con las lideresas desde el 01 de mayo para retomar el proceso de inscripción.

2. Seguimiento al plan de trabajo

Se informa que el proceso se encuentra una vez reactivado el proceso de inscripción, las mujeres lideresas se han desplazado por diferentes zonas de la localidad para realizar y motivar el proceso de inscripción, de ahí que, se registren a la fecha los siguientes números en el formulario destinado para esto:

CURSO	N° INSCRITAS
Decoración	136
Preparación de alimentos	132
Belleza y maquillaje	163
TOTAL	431
ZONA SELECCIONADA	CANTIDAD
Zona Baja	151
Zona Alta	153
Zona Media	127
TOTAL	431

3. Zona priorizadas

Se revisa en conjunto con las participantes del comité técnico, los barrios cercanos a las zonas de formación priorizadas para que los esfuerzos se concentren en las siguientes zonas:

EVIDENCIA DE REUNIÓN

ZONA DE FORMACIÓN	BARRIOS DE INSCRIPCIÓN
RECUERDO	SANTA MARTA ARABIA CANADA TESORO LA CUMBRE 7 NOVIEMBRE VILLA JACKY
ESPINO 1	SANTA VIVIANA ESTANCIA SANTO DOMINGO CARACOLÍ ESPINO 1,2 Y 3 PERDOMO SIERRA MORENA
ARBORIZADORA BAJA	PERDOMO CATALINA CASA LINDA SAN FRANCISCO CORUÑA CANDELARIA 1 Y 2 MADELENA ARGENTINA
SOTAVENTO	SAN JOAQUIN CASA TEJA LA MARIA BUENOS AIRES QUINTAS DIVINO NIÑO BOGOTÁ LA ESTRELLA MOCHUELO
TABOR ALTALOMA	TIERRA COLORADA ALPES

	TABOR MARAVILLAS DE DIOS ENSUEÑO ETAPA 1 Y 2 VILLA TORI BRISAS DEL VOLADOR BRISAS DEL DIAMANTE
JERUSALEN	SIERRA MORENO POTOSI LAS BRISAS LA PRADERA LAS CANTERAS NUEVA ARGENTINA MANUELA BELTRAN

4. Varios

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Talleristas para formación: se está gestionando con prensa la pieza gráfica para la publicación de la convocatoria para las y los talleristas que dictarán la formación, se indica que el operador tendrá en cuenta que sean de la localidad por temas logísticos.
- Se programarán jornadas de inscripción considerando las fechas de ferias de servicios propuestas por las manzanas del cuidado.
- Se establece un comité extraordinario virtual para seguimiento de las inscripciones previo a la culminación del tiempo dispuesto para esto (1 mes).

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Programar jornadas de inscripciones manzan del cuidado	UT	13 Y 15 DE MAYO
2			
3			

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Angie Díaz

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir